**SOLICITO: BÚSQUEDA VOUCHER DE PAGO**

|  |
| --- |
| **FECHA** |
| **DÍA** | **MES** | 2023 |

|  |
| --- |
| **REEMPLAZAR TEXTO** |

DEL SERVICIO DE

Mg. Erick Enrique Belzú Herrera

Director del Centro de Idiomas de la UNSA

*Yo, (Reemplace todos los textos en color rojo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Apellido Paterno:****REEMPLAZAR TEXTO** | **2.Apellido Materno:****REEMPLAZAR TEXTO** | **3.Nombres completos:****REEMPLAZAR TEXTO** |
| **4. DNI:****REEMPLAZAR TEXTO** | **5.IDIOMA:****REEMPLAZAR TEXTO** | **6.NIVEL:****REEMPLAZAR TEXTO** |
| **7.HORARIO:****REEMPLAZAR TEXTO** | **8.DOMICILIO:****REEMPLAZAR TEXTO** |
| 1. **Nro. Celular:**

**REEMPLAZAR TEXTO** | **12. Nro. Fijo:****REEMPLAZAR TEXTO** | **13. Correo electrónico:****REEMPLAZAR TEXTO** |

Que habiendo pagado el derecho de ***matrícula o servicio*** para el idioma de **REEMPLAZAR TEXTO** en el nivel **REEMPLAZAR TEXTO** del horario **REEMPLAZAR TEXTO** realicé el pago el **REEMPLAZAR TEXTO** de **REEMPLAZAR TEXTO** del **REEMPLAZAR TEXTO** a horas **REEMPLAZAR TEXTO.** Por lo que solicito una búsqueda del voucher para regular mi ***matrícula o trámite*** de servicio.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. señor director, atender a mi petición por ser justicia.

**FIRMA**

**Nombres Completos: REEMPLAZAR TEXTO**

**DNI:** **REEMPLAZAR TEXTO**

1. **ORDEN DE PRESENTACIÓN DE REQUISITOS:**
2. Pág 01: Solicitud firmada
3. **¡IMPORTANTE!**

- Todos los requisitos deberán ser presentados en el orden indicado respetando las páginas correspondientes.

- La solicitud junto a todos los requisitos deberá ser enviado en un solo documento en formato PDF a idiomas\_mesadepartes@unsa.edu.pe en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, las solicitudes enviadas fueras de horario no pasarán a trámite.

- Antes de enviar sus documentos borre los puntos A y B de esta página.